

BELEIDSPLAN 2024-2028
STICHTING MIEP EN LOEK GRAUS-KOHL

Inhoudsopgave

Gegevens van de Stichting	3
Vaststelling beleidsplan 2024-2028	3
1. Strategie M.L.G.K.-Stichting (de Stichting)	4
1.1 Kernprincipes en uitgangspunten	4
1.2 Missie	4
2. Beleid	6
2.1 Te verwachten werkzaamheden van de Stichting	6
2.2 Verwerving van gelden	6
2.3 Beschikking over het vermogen van de Stichting	6
2.4 Financieel plan	6
3. Beheer	7
3.1 Beheer van het vermogen	7
3.2 Kostenstructuur	7

Gegevens van de M.L.G.K.-Stichting (de Stichting)

Adres van de Stichting: Julianalaan 5, 6074 AZ Melick

Kvk nummer: 12068975

RSIN nummer: 818691530

ANBI-nummer: 52568

Statutaire vestigingsplaats: Roermond

Vaststelling beleidsplan 2024-2028

Het beleidplan 2024-2028 is door het bestuur van de Stichting vastgesteld in haar vergadering op 2 juli 2024.

Naam bestuurslid	Functie	
H.J.M. Wolters	Voorzitter	
Ing. R.C.G.M. Beltjens	Secretaris	
G.A.M. Janssen EMIA	Penning-meester	
Mevr. Ch.M.H. Rongen-van der Borgh	Lid	
Mr. J.W.B. van Lier	Lid	

1. STRATEGIE VAN DE STICHTING

1.1 Kernprincipes en uitgangspunten

- Statutaire doelstelling

Statutair heeft de Stichting ten doel "het stimuleren van de opleiding alsook van het uitvoeren van klassieke muziek en de jazzmuziek door middel van het geheel of gedeeltelijk financieren van onder andere een opleiding van een student en/of een uitvoering door een gezelschap. Tot klassieke muziek, dan wel jazzmuziek kan in bepaalde gevallen ook gerekend worden de door plaatselijke amateur componisten gecomponeerde werken (geen populaire muziek) en de uitvoering daarvan door amateur gezelschappen".

- Afwezigheid van winstoogmerk

Bij de Stichting ontbreekt een winstoogmerk. Dit houdt in dat eventuele inkomsten die de Stichting genereert, zoals donaties, rente-inkomsten e.d., volledig worden besteed aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting.

- Bestemming liquidatiesaldo

Bij het ontbinden van de Stichting is het liquidatiesaldo, na betalingen van alle schulden, conform het bepaalde in de statuten van de Stichting, bestemd voor het Bisdom Roermond.

1.2 Missie

- Werkzaamheden van de Stichting

Communicatie naar studenten

Via de website van de Stichting worden (toekomstige) studenten aan conservatoria op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om ondersteuning bij de Stichting aan te vragen. Ook docenten wijzen studenten er op dat eventuele ondersteuning door de Stichting mogelijk is.

Aanvraagformulier

Studenten die voor ondersteuning in aanmerking willen komen dienen een standaard aanvraagformulier in te vullen, te ondertekenen en bij de Stichting in te leveren. Studenten die al ondersteuning van de Stichting ontvangen moeten voor ieder studiejaar opnieuw een formulier invullen. Hierbij moeten zij dan een overzicht van de behaalde studieresultaten overleggen.

Beoordeling aanvraag

De voorzitter voert gesprekken met muziekstudenten die voor ondersteuning in aanmerking willen komen. Tevens onderhoudt hij gedurende het studiejaar de contacten met de studenten en conservatoria. Dit gebeurt in persoonlijke gesprekken, mails en telefoontjes die betrekking hebben op het collegegeld, studieresultaten, oude en nieuwe aanvragen, optredens enz.. Op grond van deze gesprekken stelt de voorzitter een advies aan het bestuur op. Iedere individuele aanvraag wordt in het bestuur behandeld.

Bijdrage door ouders

In artikel 2.2.a van de statuten is bepaald dat indien de ouders van de student wel de middelen bezitten, maar niet of in onvoldoende mate wensen bij te dragen aan de opleiding van de student op de student, onder voorwaarden, een terugbetalingsverplichting rust. Het is voor het bestuur ondoenlijk om een diepgaand onderzoek in te stellen naar de financiële mogelijkheden van de ouders van de student. Dit ook omdat de meeste studenten en ouders van buitenlandse afkomst zijn. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt hier dan ook geen gericht onderzoek naar ingesteld.

Benefietconcert

In artikel 2.2.9 van de statuten is bepaald dat studenten die ondersteuning (hebben) ontvangen en nationale of internationale bekendheid hebben verworven een benefietconcert moeten geven. De revenuen komen ten bate van de Stichting. De Stichting heeft niet als beleid om hierin het voorgeschreven initiatief te nemen. Indien het initiatief van de student uitkomt zal de Stichting voorzover mogelijk hieraan medewerking verlenen.

Uitvoering besluit

De penningmeester zorgt voor de uitbetaling van de ondersteuning. In principe worden alle ondersteuning in de vorm van lesgelden rechtstreeks aan de conservatoria uitbetaald en niet aan de individuele student.

2. BELEID

2.1 Te verwachten werkzaamheden van de Stichting

Evenals in eerdere jaren bestaan de werkzaamheden van de Stichting in hoofdzaak uit het verlenen van financiële ondersteuning aan daarvoor in aanmerking komende muziekstudenten.

2.2 Werving van gelden

De Stichting voert geen actief geldwervingsbeleid.

2.3 Beschikken over het vermogen van de Stichting

Het bestuur van de Stichting beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis de individuele aanvraag van de student. De voorzitter onderhoudt de contacten met de studenten, conservatoria en leraren. De voorzitter komt op basis van deze contacten met een voorstel tot al dan niet toekennen van de ondersteuning. Het bestuur kan uiteraard van dit voorstel afwijken. De penningmeester zorgt voor de betaling van de leskosten.

2.4 Financieel plan

Het aantal studenten dat een aanvraag tot ondersteuning indient stijgt ieder jaar. De vraag is dus opgekomen of het noodzakelijk is om een limiet te stellen aan het jaarlijkse bedrag dat aan ondersteuning wordt uitgegeven. Dit brengt echter zoveel uitvoeringstechnische problemen en onzekerheid voor de studenten met zich mee, dat vooralsnog besloten is om geen limiet in te stellen.

Met de nog aanwezige middelen kan de Stichting nog een groot aantal jaren doorgaan met ondersteuning. Het heeft weinig zin om zo veel mogelijk geld te laten staan. Als de Stichting ten einde komt gaat het saldo geldmiddelen naar het Bisdom Roermond.

3. BEHEER

3.1 Beheer van het vermogen van de stichting

Het vermogen van de Stichting bestaat uit de inbreng van de oprichters bij de oprichting van de Stichting en latere dotaties van deze oprichters. Bij het overlijden van de laatst levende oprichtster is de Stichting als geheel erfgenaam benoemd. De opbrengst van de erfenis moet volgens het testament toegevoegd worden aan het stamvermogen en is dus niet vrij beschikbaar voor het realiseren van de doelstellingen van de Stichting. Het bestuur van de Stichting kiest er niet voor om het vermogen meer of minder risicovol te beleggen. De gelden worden, gespreid bij enkele banken, op spaarrekeningen geplaatst.

3.2 Kostenstructuur van de Stichting.

De beheerskosten van de Stichting moeten, conform de ANBI-voorschriften in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. Het bestuur heeft als uitgangspunt dat de beheerskosten maximaal 10% van de totale uitgaven mogen bedragen.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel vindt vergoeding van gemaakte onkosten plaats.